



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.12.2021 г. № 3032-р/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении состава наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 «Уралочка»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Златоустовского городского округа, Уставом муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 «Уралочка», утверждённым распоряжением Администрации Златоустовского городского округа от 11.12.2018 г. № 3088-р «Об утверждении устава муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 «Уралочка» в новой редакции»:

1. Утвердить состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 «Уралочка» (далее - муниципальное автономное учреждение) (приложение 1).

2. Утвердить Положение о наблюдательном совете муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 «Уралочка» (приложение 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Златоустовского городского округа от 04.02.2016 г. № 268-р «О создании и утверждении положения наблюдательного совета муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 8».

4. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

5. Директору муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 «Уралочка» Накорякову Михаилу

Николаевичу обеспечить принятие решений по управлению муниципальным автономным учреждением с учётом полномочий наблюдательного совета.

6. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Ширкову Н.А.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**Утверждено**  
**распоряжением Администрации**  
**Златоустовского городского округа**  
**от 28.12.2021 г. № 3032-р/АДМ**

**Состав**  
**наблюдательного совета муниципального автономного учреждения**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва № 8 «Уралочка»**

- |                  |                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ширкова Н.А.     | - заместитель Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам                                                                                                                                               |
| Турова Е.В.      | - руководитель органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа», представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом |
| Зеленцова Е.А.   | - мастер спорта международного класса, представитель общественности                                                                                                                                                        |
| Колесникова Д.В. | - тренер муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 «Уралочка»                                                                                                                       |
| Кузьмина З.Я.    | - врач муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 «Уралочка»                                                                                                                         |
| Терентьев А.С.   | - депутат Собрания депутатов Златоустовского городского округа, представитель общественности                                                                                                                               |

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждено

распоряжением Администрации  
Златоустовского городского округа  
от 28.12.2021 г. № 3032-р/АДМ

### Положение

о наблюдательном совете муниципального автономного учреждения  
«Спортивная школа олимпийского резерва № 8 «Уралочка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 «Уралочка» (далее - Наблюдательный совет), а также полномочия и порядок работы Наблюдательного совета.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 10 - 12 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 «Уралочка», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 8 «Уралочка» (далее - Учреждение), осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

1.4. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом Учреждения, настоящим положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.5. Наблюдательный совет не обладает правами юридического лица и не подлежит государственной регистрации.

#### 2. Состав наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет состоит из 6 человек.

2.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- один представитель учредителя;
- один представитель органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа»;
- два представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- два представителя работников Учреждения.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.).

2.8. Члены Наблюдательного совета пользуются услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению директора Учреждения.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

### 3. Председатель наблюдательного совета

3.1. Председатель Наблюдательного совета (далее - Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем.

3.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

3.4. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6. Заседания Наблюдательного совета проводятся в форме совместного присутствия членов Наблюдательного совета или в форме заочного голосования.

3.7. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

3.7.1. форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

3.7.2. дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

3.7.3. повестку дня заседания Наблюдательного совета;

3.7.4. порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

3.7.5. перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

3.7.6. форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

#### 4. Компетенция Наблюдательного совета

4.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц

или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.1 настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8, 11 пункта 4.1 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.1 настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.1 настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частью 1, 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.9. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам,

относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

## 5. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.3. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания Председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

5.4. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам совершения крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. В этом случае сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть вручено не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения. Сообщения направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом о вручении или вручается лично под роспись.

5.5. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

5.6. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.8. Настоящим Положением предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.9. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос

Председателя.

5.10. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет:

5.11.1. рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания;

5.11.2. учет поступающих в Наблюдательный совет предложений о проведении его заседаний и вопросов, поступающих для рассмотрения и решения Наблюдательным советом;

5.11.3. распределяет поступившие вопросы по направлениям деятельности, в которых такие вопросы возникли и требуют своего решения, сообщает Председателю о поступивших вопросах;

5.11.4. оповещает всех членов Наблюдательного совета о поступивших в Наблюдательный совет предложениях и выясняет заинтересованность каждого из членов в рассмотрении и решении вопросов, указанных в предложениях;

5.11.5. осуществляет регистрацию членов Наблюдательного совета принимающих участие в заседании;

5.11.6. под руководством Председателя ведет протокол заседаний, осуществляет контроль за исполнением решений Наблюдательного совета;

5.11.7. выполняет поручения Председателя;

5.11.8. ведет делопроизводство и архив документов и материалов Наблюдательного совета, предоставляет документы и выписки заинтересованным лицам;

5.11.9. выполняет иные полномочия, связанные с делопроизводством и организацией деятельности Наблюдательного совета.

## 6. Протоколы заседаний наблюдательного совета

6.1. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

6.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 (десяти) дней после его проведения. В протоколе указываются:

- 1) место и время проведения заседания;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка дня;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

6.3. Мнение члена Наблюдательного совета, голосовавшего против принятого решения, по его требованию заносится в протокол.

6.4. Письменное мнение члена Наблюдательного совета по вопросу повестки дня, в случае его учета при определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня, отсутствующего на заседании Наблюдательного совета, приобщаются в виде приложения к протоколу.

6.5. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Наблюдательного совета.

6.6. Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 3 (трех) дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается Председателем, а в его отсутствие - членом Наблюдательного совета, уполномоченным Председателем.

6.7. В протоколе, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- 1) форма проведения заседания;
- 2) время и место составления протокола;
- 3) дата окончания приема бюллетеней, адрес, по которому должен направляться заполненный бюллетень;
- 4) члены Наблюдательного совета, бюллетени которых учитываются при принятии решения;
- 5) члены Наблюдательного совета, бюллетени которых признаны недействительными;
- 6) вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 7) принятые решения.

6.8. Копии протоколов Наблюдательного совета рассылаются секретарем Председателю и членам Наблюдательного совета, директору, а также по списку рассылки, утверждаемому Наблюдательным советом.

6.9. Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета, а также материалов к ним (бюллетени, стенограммы, магнитофонные записи и другое) обеспечивает секретарь.

6.10. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке (нумерация протоколов ведется от начала года).

6.11. Протоколы Наблюдательного совета оформляются в формате А4, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя и печатью Учреждения.

6.12. В конце календарного года протоколы Наблюдательного совета оформляются в книгу протоколов, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью Директора и печатью Учреждения.

6.13. Книга протоколов Наблюдательного совета хранится в делах Учреждения в течение 5 (пяти) лет и передается по акту (при смене директора, передаче в архив) в порядке, установленном для документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

6.14. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копии этих документов учредителю Учреждения.

## 7. Ответственность членов наблюдательного совета

7.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения,

осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Учреждения добросовестно и разумно.

7.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством Российской Федерации. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственность члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков или не принимавшие участия в голосовании.

7.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

## 8. Процедура утверждения и внесения изменений в настоящее положение

8.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается распоряжением Администрации Златоустовского городского округа.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Учреждения и членами Наблюдательного совета.

9.2. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

В случае принятия нормативных актов по вопросам деятельности Наблюдательного совета Учреждения, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.